

SOMMARIO

0	MODIFICHE.....	1
1	SCOPO	2
2	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.....	2
3	PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	2
4	DINIEGO	2
5	COSTI DELL'ISTANZA.....	3
6	REGISTRO RICHIESTE DI ACCESSO	3
7	RIFERIMENTI ED ALLEGATI.....	3

0 MODIFICHE

Prima emissione nel presente formato.

Emesso da RGS

Verificato da RGS

Approvato da CD

1 SCOPO

Scopo del seguente regolamento è quello di descrivere le modalità attuate per garantire il diritto all'accesso civico generalizzato ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

2 ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti da Conast società cooperativa ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

3 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Non è necessario fornire alcuna motivazione per presentare l'istanza di accesso civico.

È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

La richiesta deve essere fatta utilizzando il modulo "*richiesta dell'istanza di accesso civico generalizzato*" inviandolo per posta elettronica all'indirizzo info@conast.it e allegando copia non autenticata di un documento di identità di chi fa la richiesta.

Conast società cooperativa si riserva di richiedere eventuali precisazioni laddove necessarie all'evasione della richiesta.

Il procedimento di accesso civico si deve concludere con provvedimento espresso e motivato entro il termine previsto dalla normativa cogente con comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali contro-interessati.

L'esercizio di tale diritto deve svolgersi nel rispetto delle eccezioni e dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (articolo 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013.).

Le segnalazioni relative alla mancata pubblicazione di atti o documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 sul sito web della società dovranno essere anch'esse inviate all'indirizzo di posta elettronica info@conast.it ai sensi dell'art.5 D.Lgs. n. 33/2013.

4 DINIEGO

La richiesta deve consentire a Conast società cooperativa di individuare il dato, il documento o l'informazione; sono pertanto ritenute inammissibili richieste generiche.

Nel caso di richiesta relativa a un numero manifestamente irragionevole di documenti, tale da imporre un carico di lavoro in grado di compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può ponderare, da un lato, l'interesse all'accesso ai documenti, dall'altro, l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa (Linee guida Agenzia nazionale anticorruzione – Anac su accesso civico generalizzato, paragrafo 4.2).

Nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta da parte della società entro il termine previsto dalla normativa cogente, il richiedente può presentare richiesta di riesame.

5 COSTI DELL'ISTANZA

Il rilascio dei dati da parte della società è gratuito, salvo l'eventuale costo per la riproduzione degli stessi su supporti materiali.

6 REGISTRO RICHIESTE DI ACCESSO

Le istanze di accesso civico generalizzato vengono registrate sul modulo "Registro richieste accesso". Il registro contiene inoltre, come richiesto da normativa cogente applicabile in materia, tutte le informazioni richieste sulla gestione e l'esito dell'istanza.

Il modulo viene pubblicato sul sito web della società e mantenuto aggiornato ad ogni sua variazione.

7 RIFERIMENTI ED ALLEGATI

Richiesta accesso civico generalizzato

Registro richieste accessi